

# COPIA DE CONTENIDOS DE UN CURSO ANTIGUO A UN CURSO NUEVO

Al iniciar un nuevo período lectivo de su curso, usted recibirá en Canvas un aula nueva y limpia (sin contenidos) para realizar su curso.

Por esto debe traspasar los contenidos y estructura de su curso ya finalizado el período anterior al curso que realizará. Estos contenidos usted los puede traspasar de manera total o parcial de forma bastante sencilla.



The screenshot displays a Canvas LMS interface for a duplicated course. The main content area features a green banner with the text "FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS" and "INGENIERÍA CIVIL INDUSTRIAL" in large, bold letters. Below the banner, it says "EDUCACIÓN EN LÍNEA /udp". The page is titled "Curso Duplicado" and includes an "Editar" button. On the left, a sidebar menu lists various course management options such as "Página de Inicio", "Anuncios", "Tareas", "Foros de discusión", "Calificaciones", "Personas", "Páginas", "Archivos", "Programa del curso", "Competencias", "Evaluaciones", "Módulos", "Zoom", "Colaboraciones", "Attendance", "Chat", "Office 365", "Google Drive", "Conferencias", "Nuevas analíticas", and "Configuraciones". On the right, the "Estado del curso" section shows "No publicado" and a "Publicar" button, along with options to "Importar desde Commons", "Elegir página de inicio", "Ver flujo de información del curso", "Nuevo anuncio", "Ver Vista del estudiante", and "Nuevas analíticas". The "Próximos" section includes a "Ver el calendario" link and a note "hasta para la siguiente semana". The main content area also contains a "¡Bienvenidos!" message and a "Descripción del curso" section with placeholder text.

## Curso Antiguo

2020-1

Detalles del curso Secciones Navegación Aplicaciones Opciones de funcionalidad

Compartir a Commons

Vista del estudiante

Estadísticas del curso

Calendario del curso

Finalizar este curso

Eliminar este curso

Copiar este curso

Importar contenido del curso

Exportar contenido del curso

Restablecer el contenido del curso

Validar los vínculos en contenido

Usuarios actuales

Estudiantes:	Ninguno
Profesores:	1
Profesores auxiliares:	Ninguno
Secretario:	Ninguno
Diseñadores:	Ninguno

2020-1

Página de Inicio Anuncios Tareas Foros de discusión Calificaciones Personas Páginas Archivos Programa del curso Competencias Evaluaciones Módulos Zoom Colaboraciones Attendance Chat Office 365 Google Drive Conferencias Nuevas analíticas Configuraciones

Detalles del curso

El curso se ha ocultado

Imagen:

Nombre: **Curso Antiguo**

Código del curso: **CFG2084** 1

Curso Plantilla:  Habilitar curso como curso plantilla

Zona horaria: Santiago (-04:00/03:00)

Identificación del SIS:

Subcuenta: Plantillas

Periodo: 2020-1

Comienza en:

Finaliza:

Los estudiantes solo pueden participar del curso entre estas fechas  
Cuando se selecciona, el curso se encuentra en un estado de solo lectura fuera de estas fechas.

## Curso Nuevo

2020-1

Detalles del curso Secciones Navegación Aplicaciones Opciones de funcionalidad

Compartir a Commons

Vista del estudiante

Estadísticas del curso

Calendario del curso

Finalizar este curso

Eliminar este curso

Copiar este curso

Importar contenido del curso

Exportar contenido del curso

Restablecer el contenido del curso

Validar los vínculos en contenido

Usuarios actuales

Estudiantes:	Ninguno
Profesores:	1
Profesores auxiliares:	Ninguno
Secretario:	Ninguno
Diseñadores:	Ninguno

2020-1

Página de Inicio Anuncios Tareas Foros de discusión Calificaciones Personas Páginas Archivos Programa del curso Competencias Evaluaciones Módulos Zoom Colaboraciones Attendance Chat Office 365 Google Drive Conferencias Nuevas analíticas Configuraciones

Detalles del curso

El curso se ha ocultado

Imagen:

Nombre: **Curso Nuevo**

Código del curso:

Curso Plantilla:  Habilitar curso como curso plantilla

Zona horaria: Santiago (-04:00/03:00)

Identificación del SIS:

Subcuenta: Plantillas

Periodo: 2020-1

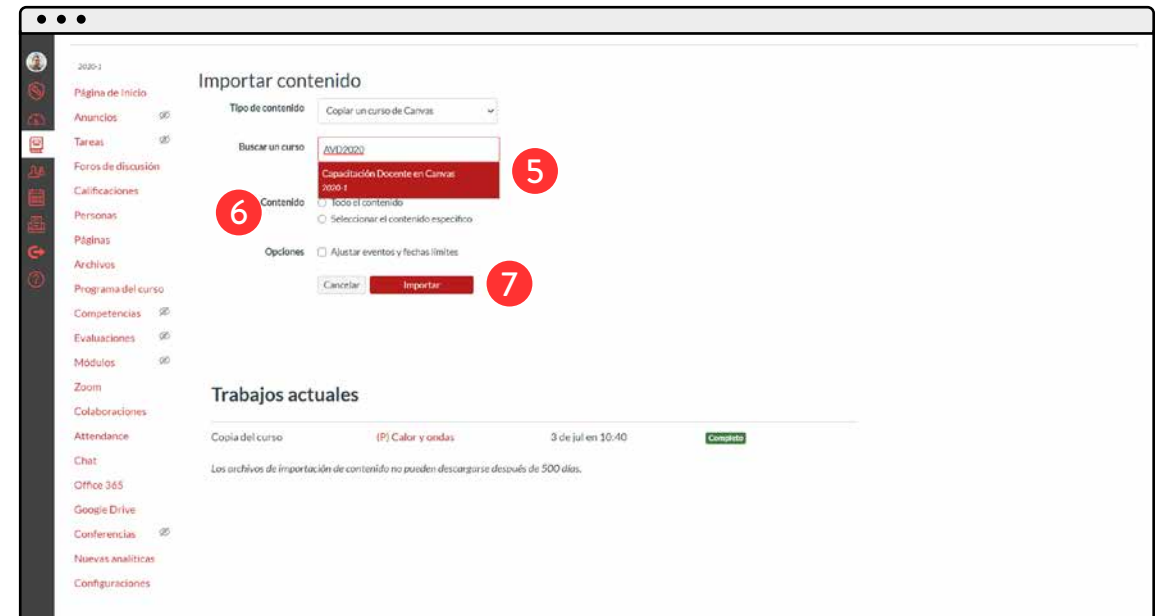
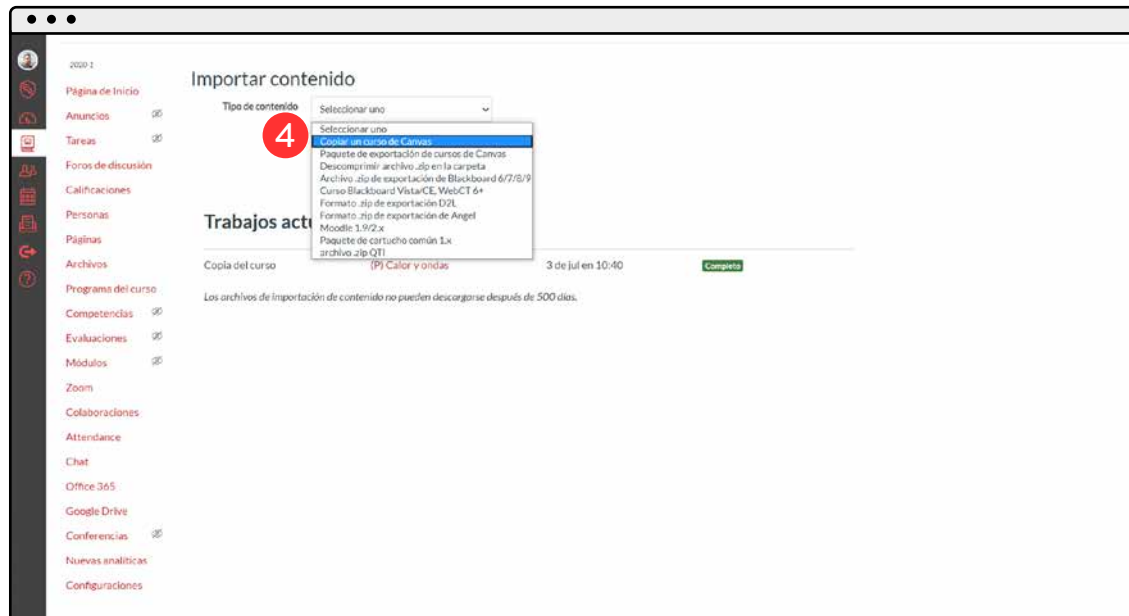
Comienza en:

Finaliza:

Los estudiantes solo pueden participar del curso entre estas fechas  
Cuando se selecciona, el curso se encuentra en un estado de solo lectura fuera de estas fechas.

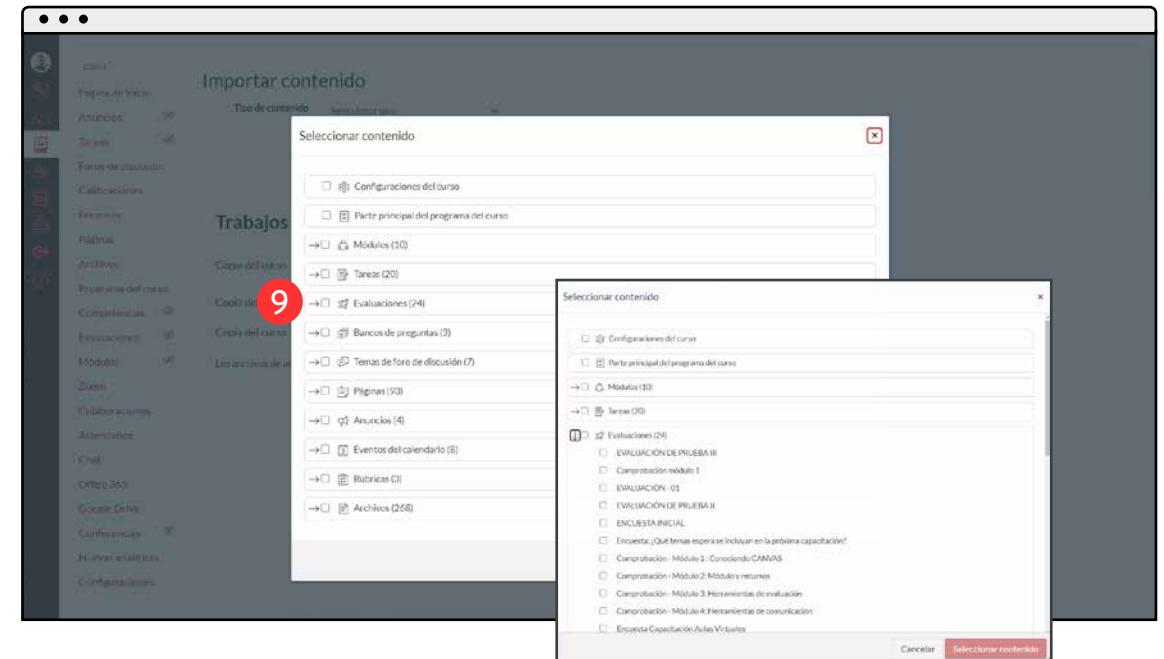
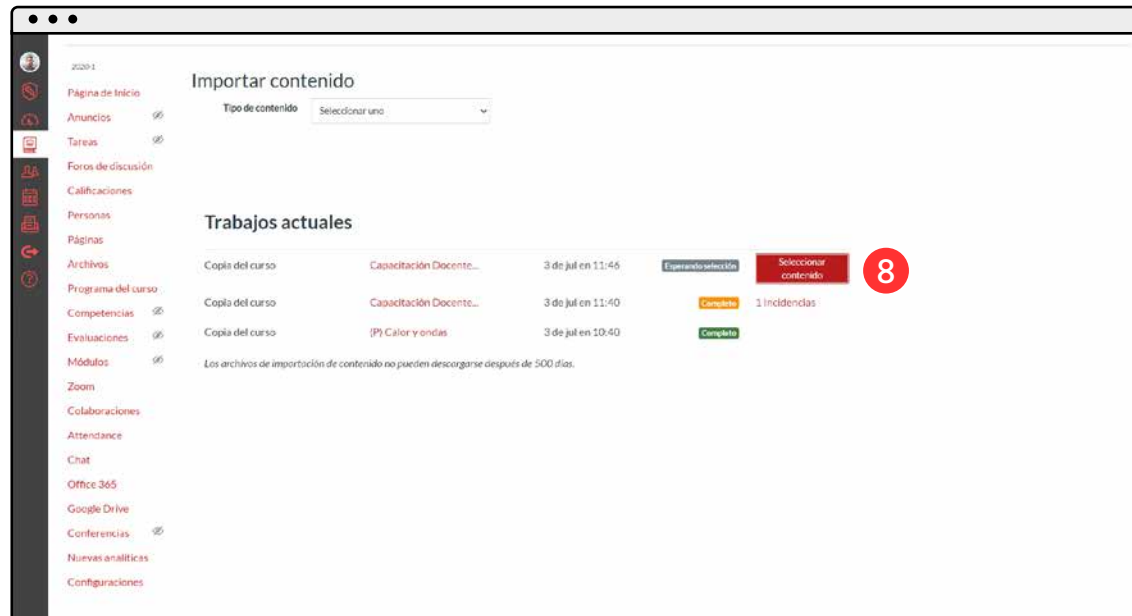
3

- 1 Tener claro el **código** o **nombre corto** de su curso ya dictado. Ejemplo (CFG2084).
- 2 Ir a la nueva aula y dirigirse a **configuraciones**.
- 3 Seleccionar **Importar contenido del curso**.



- 4 En la opción **Tipo de contenido** seleccionar **Copiar un curso de Canvas**
- 5 Se agregarán las opciones, donde debe colocar el nombre de su curso y seleccionarlo.
- 6 En la parte del contenido puede seleccionar **Todo el contenido** o **Seleccionar el contenido específico**. Es recomendable traspasar **TODO EL CONTENIDO** y luego de revisar el traspaso, eliminar el contenido que no se utilizará.
- 7 Si selecciona **Todo el contenido**, debe presionar **Importar** y comenzará el proceso (el tiempo de importación dependerá de la cantidad de contenido que tenga en su curso).





- 8 Si opta por **Seleccionar contenido específico**, al presionar importar se le desplegará una ventana con todos los tipos de ítems que hay en su curso.
- 9 Para seleccionarlos de manera general, solo pinche en el cuadro de selección y si quiere algo más específico dentro, pinche la flecha y luego seleccione el contenido a importar y presione **Seleccionar contenido** para comenzar con el proceso de importación.

- 10 Es posible que en la importación aparezca un reporte de **incidencia**, que puede deberse a algún link desconfigurado o algún material que no pudo ser traspasado, por lo que es muy importante que revise bien su curso para verificar que todo esté como corresponde.
- Importante:** Si no consigue hacer la transacción solicite apoyo al equipo directivo de su carrera o a educación en línea.

The screenshot shows a web interface for course management. On the left is a sidebar with a navigation menu. The main content area is titled 'Importar contenido' (Import content) and features a dropdown menu for 'Tipo de contenido' (Content type) with the text 'Seleccionar uno'. Below this is a section titled 'Trabajos actuales' (Current tasks) containing a table with two rows of task information. The second row is highlighted with a red circle and the number 10, indicating an issue.

Task Name	Details	Date/Time	Status	Issues
Copia del curso	Capacitación Docente...	3 de jul en 11:40	Completado	1 Incidencias
Copia del curso	(P) Calor y ondas	3 de jul en 10:40	Completado	

Los archivos de importación de contenido no pueden descargarse después de 500 días.